Принято
на заседании Совета
МОУ СШ № 76
протокол № 1 от 30.08.2024

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 76 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 76 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Дата: 2025.10.30 11:12:07 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 76
Быкадорова А.С.
приказ № 167 от 30.08.24

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации административно-общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся МОУ СШ № 76

1. Общие положения

1.1. Положение об организации административно-общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся МОУ СШ № 76 разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020, 11.06.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

1.2. Положение об организации административно - общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся МОУ СШ № 76 направлено на решение следующих задач:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- улучшение организации питания детей в МОУ СШ № 76;
- проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемого горячего питания, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ СШ № 76;
- пропаганды основ здорового питания.

2. Порядок создания комиссии по административно-общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия утверждается приказом директора со следующим представительством:

- от администрации школы - 2 человека;
- от общешкольного родительского комитета – 2 человека;
- от Совета МОУ СШ № 76 – 1 человек.

2.2. Кандидатуры членов комиссии от родительской общественности выдвигаются и утверждаются на заседании общешкольного родительского комитета и заседании Совета МОУ СШ № 76.

3. Порядок работы комиссии по административно-общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Работа комиссии по административно-общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме следующих мероприятий: проверка буфета-раздаточной, проведения анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение № 1).

3.2. Контроль за организацией питания обучающихся проводится не реже одного раза в четверть.

3.3. Инициировать проведение административно - общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся МОУ СШ № 76 вправе любой из членов комиссии.
3.4. При проведении мероприятий административно-общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие дезинфицирующих средств, мыла, бумажных полотенец и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие сертификатов, лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.5. При проведении административно - общественного (родительского) контроля члены комиссии обязаны соблюдать санитарно-гигиенические требования. Присутствие в помещении буфета-раздаточной разрешается только в специальных халатах, головных уборах.
3.6. Итоги проверок фиксируются в оценочном листе (Приложение № 2), обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОУ, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Разработчик: старший методист по УВР Желудкова С.В.

Приложение № 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ
   - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ
   - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
   - ☐ НЕ НРАВИТСЯ
   - ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
   - ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
   - ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
   - ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
   - ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
   - ☐ ДА
   - ☐ ИНОГДА
   - ☐ НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ
   - ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
   - ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
   - ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
   - ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
   - ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
   - ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
   - ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?
   - ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
   - ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ
   - ☐ ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____

Приложение № 2

Оценочный лист

Дата проведения проверки:_____

Инициативная группа, проводившая проверку:

_____

_____

_____

_____

_____

Вопрос	**Да/нет**
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

А) да

Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да

Члены административно-общественного (родительского) контроля:

_____

_____

_____

_____

_____